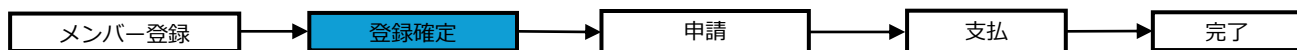


### 3. 登録確定

#### <登録の流れ>



入力した「団員」「指導者」「役員・スタッフ」の登録確定を行います。

※ **確定する** をクリックすることで「登録内容」と「登録料」が確定され、市区町村スポーツ少年団への「承認申請」に進むことができます。

(△この時点では入力いただいた登録内容が確定しただけであり、メンバー登録は完了していません。ご注意ください。)

単位団の登録には原則、下記の【登録要件①～④】をすべて満たしている必要があります。

※登録要件に関してご不明な点等ございましたら、ご所属の市区町村スポーツ少年団へお問合せください。

#### 登録要件について

##### ①団員10名以上の登録が必要

・・・単位団には、原則団員10名以上の登録が必要となります。

##### ②指導者（18歳以上）2名以上の登録が必要

・・・指導者（18歳以上）のうち「**スポーツ少年団の理念を学んだ者**」2名以上の登録が必要となります。

#### ※新規登録単位団について

単位団立ち上げの初年度に限り、指導者のうち「**スポーツ少年団の理念を学んだ者**」が1名以下でも登録を可能とする。

ただし、以下の(1)または(2)を満たすこと。

##### (1)「**スポーツ少年団の理念を学んだ者**」が指導者として1名登録した場合

⇒ この1名を除いた**指導者または役員・スタッフのうち少なくとも1名が**、当該年度内にスタートコーチ（ジュニアユース）養成講習会の受講を修了すること

##### (2)「**スポーツ少年団の理念を学んだ者**」が指導者にはない（0名）の場合

⇒ **指導者または役員・スタッフのうち少なくとも計2名が**、当該年度内にスタートコーチ（ジュニアユース）養成講習会の受講を修了すること

#### 「**スポーツ少年団の理念を学んだ者**」となる条件について

以下に該当する方は、「**スポーツ少年団の理念を学んだ者（理念○）**」として登録が可能です。

- (1) 令和元（2019）年度にスポーツ少年団認定育成員・認定員の資格を保有していた者
- (2) スタートコーチ（ジュニアユース）資格保有者 ※前年度講習会受講修了者含む
- (3) 令和元（2019）年度以前にシニア・リーダーとして資格認定され、令和5（2023）年度まで引き続き登録を行っていた者
- (4) 令和2（2020）年度以降にシニア・リーダーとして資格認定され資格が有効である者

##### ③指導者または役員・スタッフの中から代表者1名の登録が必要

・・・指導者または役員・スタッフの中から代表者1名を登録する必要があります。

##### ④指導者または役員・スタッフの中から事務担当者1名の登録が必要

・・・指導者または役員・スタッフの中から事務担当者1名を登録する必要があります。

登録いただいた事務担当者宛に、日本スポーツ協会が発刊する「Sport Japan」を2ヶ月に一度（奇数月）発送いたします。

#### 【指導者登録に関する留意事項】

令和6（2024）年度以降は、公益財団法人日本スポーツ協会（JSPO）公認スポーツ指導者資格等の保有が義務付けられています。

以下の資格の保有のみでは、令和6（2024）年度以降指導者としてご登録はできませんのでご注意ください。

#### <該当資格（以下の保有のみでは指導者登録不可）>

- ・スポーツ少年団認定員資格
- ・JSPO公認スポーツリーダー（認定員失効者含む）
- ・シニア・リーダー資格

### 3. 登録確定

#### <登録の流れ>



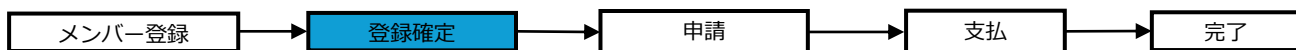
#### 3-1.登録の確定(登録要件)について

##### ステータスについて

- 一時保存** . . . 登録作業の途中であり、登録が完了していない状態です。  
一時保存の場合は、「登録者の追加」「修正」が可能です。
- 入力確定** . . . 登録内容の確定はできていますが、市区町村スポーツ少年団への申請が完了できていない状態です。  
**確定する** をクリックすると、「登録者の追加」「修正」ができないため、再度作業が必要な場合は、以下の手順で操作を行ってください。  
  
**<一時保存へ戻す手順>**  
※ **登録料の確認** → **取り消す** をクリックし、**一時保存** に戻すと、再度編集が可能です。
- 申請中** . . . 登録内容を確認し、市区町村スポーツ少年団に申請を行っている状態です。  
市区町村スポーツ少年団より「承認」されるまでお待ちください。
- 承認済** . . . 市区町村スポーツ少年団より登録内容の「承認」がなされている状態です。  
登録料の支払（決済）を進めてください。(P48参照)
- 入金待ち** . . . 市区町村スポーツ少年団より登録内容の「承認」があり、  
単位団における登録料支払手続きの完了を待っている状態です。
- 登録完了** . . . 単位団において登録料が入金済みで、登録が完了できている状態です。

# 3. 登録確定

## <登録の流れ>



### 3-1.登録の確定(登録要件)について

#### 緑色枠

登録にあたり、満たしている項目が表示されます。

- ✓ 登録期間は、2022-04-01 11:30:00 ~ 2022-08-15 11:30:00 です
- ✓ 登録する全てのメンバーの生年月日が設定されている必要があります
- ✓ 登録する全てのメンバーの氏名が設定されている必要があります
- ✓ 登録する全ての指導者の連絡先が設定されている必要があります
- ✓ 登録する指導者は満18歳以上である必要があります
- ✓ 登録する全ての指導者の指導者資格を確認する必要があります
- ✓ 登録する全ての役員・スタッフの連絡先が設定されている必要があります
- ✓ 18歳以上の指導者または役員・スタッフを2名以上登録する必要があります
- ✓ 原則2名以上の指導者を登録する必要があります

#### 黄色枠

警告メッセージが表示されます。

#### 確定する

まだ進むことはできませんが、一部の登録要件を満たしていないため、ご所属の市区町村スポーツ少年団にご確認のうえ、**確定作業を行って下さい。**  
登録者に同姓同名の方が複数登録されている可能性がありますので、**必ず、再度登録者をご確認ください。**

#### 警告

- ▲ 原則10名以上の団員を登録する必要があります
  - ▲ 原則2名以上の「スポーツ少年団の理念を学んだ指導者」を登録する必要があります。
    - 新規登録単位について
- 単位団立ち上げの初年度に限り、「スポーツ少年団の理念を学んだ者」2名は必須とはしません。ただし、18歳以上の「指導者」2名以上の登録を必須とし、「スポーツ少年団の理念を学んだ者」2名を満たさない場合には、当該年度内に「JSPG公」満たす必要があります。  
※単位団および各区分の登録要件について、詳しくは以下からご確認ください。  
<https://www.japan-sports.or.jp/club/tabid/269.html>

#### 赤色枠

エラーメッセージが表示されます。記載内容を満たしていないため、登録を確定することができません。**必ず、登録内容をご確認ください。**

#### エラー

- ▲ 団の必須入力項目が設定されている必要があります
- ▲ 登録する指導者、または役員・スタッフの中から代表者を登録する必要があります
- ▲ 登録する指導者、または役員・スタッフの中から事務担当者を登録する必要があります

✓ 確定する

**確定する** ボタンがクリックできない場合は、以下のエラーが発生しています。

- ① 「代表者」または「事務担当者」が選択されていない  
⇒ 該当の「指導者」または「役員・スタッフ」の **修正** ボタンをクリックのうえ、**必ず「代表者」または「事務担当者」を選択してください**
- ② 指導者の「資格確認」が全て完了していない  
⇒ 「資格の確認」欄が赤色の網掛けとなっている指導者の **資格確認** ボタンをクリックのうえ、**必ず保有資格の情報を選択・入力してください**
- ③ 18歳以上のメンバーが2名以上登録されていない  
⇒ **18歳以上のメンバーを2名以上登録してください**
- ④ 登録期間外である  
⇒ **登録期間をご確認の上、ご所属の市区町村スポーツ少年団にお問い合わせください**

# 4. 申請・承認

## <登録の流れ>



### 4-1. 市区町村スポーツ少年団への申請について

#### ・決済方法の選択

1 登録者の入力・支払方法の選択  
登録者の情報を入力し、登録内容を確定してください。確定後、ご希望の支払方法を選択し、申請を行ってください。

2 申請  
単位団の申請が完了し、市区町村スポーツ少年団にて確認作業を行っています。

3 登録料の請求・支払  
市区町村スポーツ少年団から送信される支払依頼メールに基づき登録料のお支払手続きを行ってください。

4 登録完了  
市区町村スポーツ少年団にて登録料の納入を確認し、登録が完了しました。

登録料の内訳・支払金額をご確認ください。確認後、**申請に進む** をクリックします。

登録料	数	登録料
団体登録料	-	-
両親登録料	4	¥500
指導者登録料	2	¥1,000
役員登録料	1	¥2,000
スタッフ登録料	1	¥1,000
登録料		

登録数等に誤りがある場合には、**取り消す** をクリックします。  
「登録確定」前の状態に戻り、再度、登録作業を修正することができます。

申請に進む

1 登録者の入力・支払方法の選択  
登録者の情報を入力し、登録内容を確定してください。確定後、ご希望の支払方法を選択し、申請を行ってください。

2 申請  
単位団の申請が完了し、市区町村スポーツ少年団にて確認作業を行っています。

3 登録料の請求・支払  
市区町村スポーツ少年団から送信される支払依頼メールに基づき登録料のお支払手続きを行ってください。

4 登録完了  
市区町村スポーツ少年団にて登録料の納入を確認し、登録が完了しました。

#### 支払方法と支払金額一覧

支払方法	登録料
クレジットカード	¥6,000
コンビニエンスストア	¥6,000
窓口(現金)	¥6,000
口座振り込み	¥6,000

クレジットカード、コンビニエンスストア払い時に発生するシステム手数料の金額等については「**こちら**」をご確認ください。

△「クレジットカード支払」または「コンビニ支払」を選択された場合、登録料とは別に**システム手数料**がかかります。  
決済前に必ず、システム手数料をご確認ください。  
※システム手数料は、「支払金額一覧」下部の「**こちら**」をクリックしてご確認ください。

『支払方法』よりご希望の支払方法を選択します。  
(※支払方法について、下記参照)

選択後、**申請する** をクリックします。

#### ※支払方法について

※所属している市区町村スポーツ少年団が設定した支払方法のみが表示されます。

##### 【支払方法の種類】

- ①クレジットカード・・・VISA/MASTER/JCB/AMERICANEXPRESS/Diners
- ②コンビニエンスストア・・・セブンイレブン/ファミリーマート/ローソン/ミニストップ/セイコーマート/デイリーヤマザキ
- ③窓口(現金)・・・市区町村スポーツ少年団窓口を訪問し直接支払い
- ④口座振り込み・・・市区町村スポーツ少年団の指定銀行口座に振り込み

△クレジットカード支払またはコンビニ支払を選択された場合、登録料とは別に**システム手数料**がかかります。  
決済前に必ず、システム手数料をご確認ください。



# 4. 申請・承認

## <登録の流れ>



今年度登録一覧 / 今年度登録詳細 / 登録料の確認

1 登録者の入力・支払方法の選択  
登録者の情報を入力し、登録内容を確認してください。確定後、ご希望の支払方法を選択し、申請を行ってください。

2 申請  
単位団の申請が完了し、市区町村スポーツ少年団にて確認作業を行っています。

3 登録料の請求・支払  
市区町村スポーツ少年団から送信される支払依頼メールに基づき登録料のお支払手続きを行ってください。

4 登録完了  
市区町村スポーツ少年団にて登録料の納入を確認し、登録が完了しました。

申請しました

市区町村スポーツ少年団への申請が完了いたしました。

単位団から申請された登録内容を、市区町村スポーツ少年団にて確認を行っている段階です。  
登録内容に不備がない場合は、「承認」されます。

### 市区町村スポーツ少年団での承認後、

**単位団の代表メールアドレス宛に「登録料の支払依頼（請求）メール」が送信されます。**

単位団は、支払依頼（請求）メールを受信後、『登録料の支払』（次ページ）に進みます。

**※市区町村スポーツ少年団の承認後、登録料の支払が可能となります。**

登録システム上で承認状況を確認したい場合は、以下の手順で確認ができます。

『 ログイン ⇒ メンバー登録 ⇒ 登録料の確認 』

**※申請後も承認がされず、支払い依頼メールが届かない場合には、ご所属の市区町村スポーツ少年団宛にご連絡ください。**

## 4-2. 申請・承認のステータスの確認について

### 登録料

	数	登録料	合計
団体登録料	-	-	-
役員登録料	2	¥500	¥1,000
指導者登録料	4	¥1,000	¥4,000
役員登録料	0	¥1,000	¥0
スタッフ登録料	1	¥1,000	¥1,000
登録料			¥6,000

### 決済

ステータス	未決済
支払方法	口座振り込み
支払金額	¥6,000

ステータスで、申請状況の確認ができます。

※詳細は下記をご参照ください。

**取り消す** をクリックすることで、『一時保存』に戻り、再度編集可能になります。

### ステータスについて

#### 未決済

（承認前）・・・市区町村スポーツ少年団へ申請を行い、承認待ち（登録料未支払）の状態です。

※ **取り消す** をクリックすると、『一時保存』に戻り、再度、登録内容の編集が可能となります。

#### 入金待ち

（承認済み）・・・市区町村スポーツ少年団が単位団の登録内容を確認し、「承認」した状態です。

#### 決済完了

（登録完了）・・・単位団が登録料の支払を行い、支払完了（登録完了）の状態です。

# 5. 支払い

## <登録の流れ>



## 5-1.登録料の支払について

### ・支払の流れ

『4.申請』で選択した支払方法にて登録料の支払（決済）を行います。

マニュアル単位団様

「スポーツ少年団登録システム（内部検証用）3.2.0.SNAPSHOT」の申請について、マニュアル作成市区町村が承認し、支払依頼がありました。下記の支払期限までに現金（振込）にてマニュアル作成市区町村に登録料をお支払いください。

[内訳]  
団員 : ¥700 × 3 = ¥2,100  
指導者 : ¥1,200 × 1 = ¥1,200  
役員 : ¥1,200 × 1 = ¥1,200  
スタッフ : ¥1,200 × 0 = ¥0  
その他 :-

[支払依頼内容]  
支払先 : マニュアル作成市区町村  
支払金額 : ¥4,500 ※振込手数料はご負担ください  
支払方法 : 現金（振込）

[振込先]  
金融機関 : みずほ  
支店 : 渋谷  
口座種類 : 普通  
口座番号 : 11111111  
口座名義 : ニホンスポーツ（日本スポーツ）  
[支払期限]: 2023-02-28

※市区町村スポーツ少年団にて登録内容の承認後、**単位団の代表メールアドレス宛に「支払依頼（請求）メール」が送信されます。**  
支払依頼メールに記載の内容に沿って登録料をお支払いください。

登録システム上で登録料を確認する場合は、以下の手順で確認ができます。

『 ログイン ⇒ メンバー登録する ⇒ 登録料の確認 』

また、「クレジットカード決済」または「コンビニ決済」にてお支払する場合は、

『 ログイン ⇒ メンバー登録する ⇒ 登録料の確認 ⇒ 決済に進む 』から支払画面に進むことができます。

今年度登録一覧

作業可能な期間は 2022-03-20 11:22:00 ~ 2022-08-01 00:00:00 です  
ただし、登録内容の確定および申請は 2022-04-01 00:00:00 以降となります。

登録番号	作成日時	ステータス
530	2021-03-29 17:10:40	入金待ち（現金）

今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

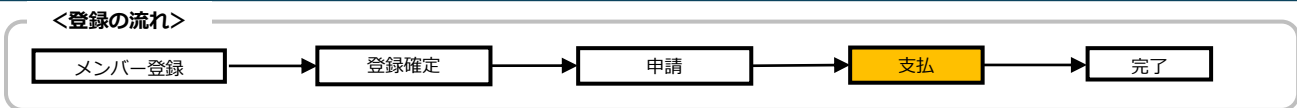
- 1 登録者の入力・支払方法の選択  
登録者の情報を入力し、登録内容を確定してください。確定後、ご希望の支払方法を選択し、申請を行ってください。
- 2 申請  
単位団の申請が完了し、市区町村スポーツ少年団にて確認作業を行っています。
- 3 登録料の請求・支払  
市区町村スポーツ少年団から送信される支払依頼メールに基づき登録料のお支払手続きを行ってください。

登録料の確認 をクリックしてください。

登録完了  
市区町村スポーツ少年団にて登録料の納入を確認し、登録が完了しました。

ステータス 入金待ち（現金）

# 5. 支払い



## 5-1.登録料の支払について

### ・クレジットカード決済の場合

#### 登録料

	数	登録料	合計
団体登録料	-	-	-
回員登録料	2	¥500	¥1,000
指導者登録料	4	¥1,000	¥4,000
役員登録料	0	¥1,000	¥0
スタッフ登録料	1	¥1,000	¥1,000
登録料			¥6,000

#### 決済

ステータス	未決済
支払方法	クレジットカード
支払金額	¥1,500 (登録料: ¥1,000, システム手数料: ¥500)

**決済に進む** をクリックしてください。

支払方法を変更する場合は **申請中に戻す** をクリックしてください。

**申請中に戻す**

支払金額 ¥1,500

クレジットカード番号 **必須**

有効期限 **必須**  
01 月 98 年

カード名義人名 **必須**

セキュリティコード **必須**

**支払手順**

<必須入力項目>

- ★ 「クレジットカード番号」
- ★ 「有効期限」
- ★ 「セキュリティコード」 (カード裏面に記載の数字)

**支払** をクリック

△ 「支払」 は2回以上クリックしないようご注意ください。

**同意して支払い**  
2回以上クリックしないでください。

**基本情報**

決済が完了しました

**支払手順**

クレジットカードでの登録料の支払は完了です。ステータスが **登録完了** になります。

※決済にエラーが発生した場合エラーメールが届きますので、メールの内容に従いご対応ください。

# 5. 支払い

<登録の流れ>



## 5-1.登録料の支払について

### ・コンビニ決済の場合

支払依頼のお知らせ

テスト (0520200001) 様

「スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 3.2.1」の申請について、能代市スポーツ少年団からスポーツ少年団登録システムの下記URLよりWeb決済にて登録料をお支払いください。

<https://staging.jjsa-entry.japan-sports.or.jp/ii/club/updates/1125/payment>

[内訳]

団員 : ¥500 × 1 = ¥500  
指導者 : ¥1,000 × 0 = ¥0  
役員 : ¥1,000 × 0 = ¥0  
スタッフ : ¥1,000 × 0 = ¥0  
その他 : -  
システム手数料 : ¥500

[支払依頼内容]

支払先 : 能代市スポーツ少年団  
支払金額 : ¥1,000  
支払方法 : コンビニエンスストア

支払手順

※市区町村スポーツ少年団にて登録内容を承認後、**単位団の代表メールアドレス宛に「支払依頼（請求）メール」が送信されます。**

件名：【スポーツ少年団登録システム】支払依頼のお知らせ

- 「登録数の内訳」
- 「支払依頼内容（支払金額）」

支払依頼メールの受信後、上記の内容をご確認のうえ、メールに記載のURLをクリックし、支払情報の入力へお進みください。

登録システム上で登録料および承認状況を確認する場合は、以下の手順で確認ができます。

『 ログイン ⇒ メンバー登録する ⇒ 登録料の確認 』

また、「クレジットカード決済」または「コンビニ決済」にてお支払する場合は、

『 ログイン ⇒ メンバー登録する ⇒ 登録料の確認 ⇒ 決済に進む 』から支払画面に進むことができます。

登録番号	作成日時	ステータス
640	2022-01-14 12:41:07	承認済



1 登録者の入力・支払方法の選択  
登録者の情報を入力し、登録内容を確定してください。確定後、ご希望の支払方法を選択し、申請を行ってください。

2 申請  
単位団の申請が完了し、市区町村スポーツ少年団にて確認作業を行っています。

3 登録料の請求・支払  
市区町村スポーツ少年団から送付されるメールに基づき登録料のお支払を行ってください。

登録料の確認 をクリックしてください。

ステータス 承認済



# 5. 支払い

<登録の流れ>



## 5-1.登録料の支払について

### ・コンビニ決済の場合

	数	登録料	合計
団体登録料	-	-	-
回員登録料	2	¥100	¥200
指導者登録料	1	¥100	¥100
役員登録料	0	¥100	¥0
スタッフ登録料	0	¥100	¥0
登録料			

### 決済

ステータス	未決済
支払方法	コンビニエンスストア
支払金額	¥800 (登録料: ¥300, システム手数料: ¥500)

**決済に進む** をクリックしてください。

支払方法を変更する場合は、**申請中に戻す** をクリックしてください。

**申請中に戻す**

**決済に進む**



支払金額 ¥800

決済サービスオプション **必須**  
選択してください

姓 **必須**      名 **必須**      電話番号 **必須**

""(ハイフン)区切りも可能

**支払**  
2回以上クリックしないでください。

支払手順

<必須入力項目>

- ★「決済サービスオプション」  
(ご希望の支払先のコンビニを選択してください)
- ※「電話番号」はコンビニでお支払の際の確認項目として使用します。
- ★「姓・名」(登録者以外の氏名でも入力可能)
- ★「電話番号」を入力

**支払** をクリック

△「支払」は2回以上クリックしないようご注意ください。



# 5. 支払い

## <登録の流れ>



## 5-1.登録料の支払について

### ・コンビニ決済の場合

1 登録者の入力・支払方法の選択  
登録者の情報を入力し、登録内容を確定してください。確定後、ご希望の支払方法を選択し、申請を行ってください。

2 申請  
単位の申請が完了し、市区町村スポーツ少年団にて確認作業を行っています。

3 登録料の請求・支払  
市区町村スポーツ少年団から送信される支払依頼メールに基づき登録料のお支払手続きを行ってください。

4 登録完了  
市区町村スポーツ少年団にて登録料の納入を確認し、登録が完了しました。

コンビニ受付番号が発行されました

### 登録料

	数
団体登録料	-
役員登録料	2
指導者登録料	1
役員登録料	0
スタッフ登録料	0
登録料	

### 決済

ステータス	受付番号発行済
支払方法	コンビニエンスストア
支払金額	¥800 (登録料: ¥300, システム手数料: ¥500)

コンビニ	取引ID	受付番号	電話番号	支払期限	ステータス
デイリーヤマザキ	640-cvs-248d3839-515c-4dbfa5e0-e5f1e4c36d1	10000000100	052-200-1234	2022年2月24日 18時47分	受付番号発行済 取り消す

#### 支払手順

【受付番号】が発行されます。決済画面で入力した、

- 「姓・名」 (※決済画面で入力した氏名)
- 「電話番号」
- 「受付番号」

を持参し、選択されたコンビニにて支払を行ってください。

### 登録に関するコンビニ受付番号発行のお知らせ

テスト (0520200001) 様

「スポーツ少年団登録システム (内部検証明) 3.2.1」の登録申請について、コンビニ受付番号を発行しました。登録申請は完了していませんので、指定の期日までに、コンビニで登録料の支払をお願いします。

#### [支払内容]

支払コンビニ: デイリーヤマザキ

支払金額: ¥1,000

受付番号: 10000000100

電話番号: 090-1234-5678

支払期限: 2023年3月16日 18時40分

払込URL: [https://www.venitrans.co.jp/user\\_support/wn\\_dummy.html](https://www.venitrans.co.jp/user_support/wn_dummy.html)

#### [お支払いの案内]

[https://www.venitrans.co.jp/user\\_support/](https://www.venitrans.co.jp/user_support/)

コンビニ受付番号は支払いの際に必要ですので、大切に保管してください。

公益財団法人 日本スポーツ協会

ログイン: <https://staging.jjsa-entry.japan-sports.or.jp/>

※本メールは送信専用アドレスからの自動配信メールとなります。直接返信いただいても、メールの受け取りはできません。

#### 支払手順

【受付番号】はメールにも記載されます。

メール件名:  
【スポーツ少年団登録システム】登録に関する  
コンビニ支払番号発行のお知らせ

※支払期限までに必ず登録料をお支払ください。

コンビニでの支払方法については、メールに記載のURLよりご確認ください。



#### 支払手順

コンビニでの登録料の支払が完了すると、ステータスが **登録完了** になります。

※支払期限までに必ず、登録料をお支払ください。

登録番号	作成日時	ステータス
640	2022-01-14 12:41:07	登録完了

# 5. 支払い

<登録の流れ>



## 5-1.登録料の支払いについて

### ・現金決済（銀行振込）の場合

市区町村スポーツ少年団での承認が完了後、支払依頼（請求）メールが送信されます。  
支払期限までに支払依頼（請求）メールに記載の**市区町村スポーツ少年団の指定銀行口座**に登録料をお振込ください。

マニュアル単位団様

「スポーツ少年団登録システム（内部検証用）3.2.0.SNAPSHOT」の申請について、マニュアル作成市区町村が承認し、支払依頼がありました。下記の支払期限までに現金（振込）にてマニュアル作成市区町村に登録料をお支払いください。

[内訳]

団員 : ¥700 × 3 = ¥2,100  
指導者 : ¥1,200 × 1 = ¥1,200  
役員 : ¥1,200 × 1 = ¥1,200  
スタッフ : ¥1,200 × 0 = ¥0  
その他 :-

[支払依頼内容]

支払先 : マニュアル作成市区町村  
支払金額 : ¥4,500 ※振込手数料はご負担ください  
支払方法 : 現金（振込）

[振込先]

金融機関 : みずほ  
支店 : 渋谷  
口座種類 : 普通  
口座番号 : 1111111  
口座名義 : ニホンスポーツ（日本スポーツ）  
[支払期限]: 2023-02-28

支払手順

※市区町村スポーツ少年団にて登録内容を承認後、単位団の代表メールアドレス宛に「**支払依頼（請求）メール**」が送信されます。

件名：【スポーツ少年団登録システム】支払依頼のお知らせ

- 「登録数の内訳」
- 「支払依頼内容（支払金額）」
- 「振込先」
- 「支払期限」

上記の内容をご確認のうえ、登録料をお振込ください。



【様式】登録者取りまとめシート(PDF形式)

【様式】登録者取りまとめシート(Excel形式)

貴団にて登録者を取りまとめる際にご活用ください。  
なお、本データはシステム外で登録者を取りまとめるためのデータとしてご利用  
込むことはできません。

支払手順

登録料の振込が完了し、**市区町村スポーツ少年団にて登録料納入の確認が完了すると**ステータスが

**登録完了** になります。

登録作業を開始

登録番号	作成日時	ステータス
1235	2023-05-19 10:38:25	登録完了

# 5. 支払い

## <登録の流れ>



### 5-1.登録料の支払について

#### ・現金決済（窓口）

市区町村スポーツ少年団での承認が完了後、支払依頼（請求メールが送信されます。）  
**支払期限まで**に**市区町村スポーツ少年団窓口**に訪問し、登録料の支払を行ってください。

支払依頼のお知らせ

テスト1スポーツ少年団様

「内部検証用」の申請について、札幌市スポーツ少年団が承認し、支払  
下記の支払期限までに窓口（現金）にて札幌市スポーツ少年団に登録料

[内訳]

団員 : ¥1,900 × 0 = ¥0  
指導者 : ¥1,200 × 0 = ¥0  
役員 : ¥1,200 × 0 = ¥0  
スタッフ : ¥1,200 × 1 = ¥1,200  
その他 :-

[支払依頼内容]

支払先 : 札幌市スポーツ少年団  
支払金額 : ¥1,200  
支払方法 : 窓口（現金）  
[支払期限]: 2024-05-31

公益財団法人 日本スポーツ協会

ログイン：<https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fstaging.jjsa-entry.japan-sports.or.jp%2Fid%2F7C7324360beaa4d4ec5fd08dc381c0415%7C179e1cb6da534b43baaad54476da9ece%7C0%7C0%7C638446940174174088%7CCTWFpbGZsb3d8eyJWljoimc4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTiI6Ikh1haWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sd:2FJK9wehS1D0Jou1Br1FkcA%3D&reserved=0>

※本メールは送信専用アドレスからの自動配信メールとなります。直接返信いただいても、メールの受け取りはできません。

#### 支払手順

※市区町村スポーツ少年団にて登録内容を承認後、  
単位団の代表メールアドレス宛に  
**「支払依頼（請求）メール」**が送信されます。

件名：【スポーツ少年団登録システム】支払依頼のお知らせ

- 「登録数の内訳」
- 「支払依頼内容（支払金額）」
- 「振込先」
- 「支払期限」

上記の内容をご確認のうえ、登録料をお支払ください。



#### 支払手順

登録料の支払が完了し、**市区町村スポーツ少年団にて登録料納入の確認が完了すると**ステータスが  
**登録完了** になります。

【様式】登録者取りまとめシート(PDF形式)

【様式】登録者取りまとめシート(Excel形式)

貴団にて登録者を取りまとめる際にご活用ください。

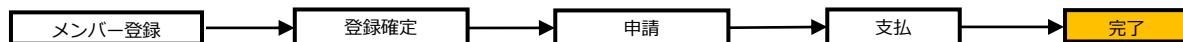
なお、本データはシステム外で登録者を取りまとめるためのデータとしてご利用いただくこととしており、記載のデータをシステム内に取り込むことはできません。

登録作業を開始

登録番号	作成日時	ステータス
1277	2024-02-28 14:11:03	登録完了

## 6. 登録完了

<登録の流れ>



### 6-1. 登録の完了について

#### 登録料の支払（決済）後の『単位団基本情報』ページ

登録料の支払（決済）完了後、『単位団基本情報』画面には登録が完了したメンバー（団員、指導者、役員・スタッフ）が反映されます。

単位団基本情報

メンバー登録する

登録履歴

よくある質問

マニュアル

基本情報

単位団名簿のダウンロード

基本情報を編集する

『単位団名簿のダウンロード(PDF)』

ダウンロードを行う時点で、登録完了になっている登録者の情報が表示された名簿 (PDF)がダウンロードできます。

連絡先

連絡先を編集する

活動内容

活動内容を編集する

<基本情報> 登録した基本情報が表示されます。

**基本情報を編集する** ボタンから以下の項目の変更が可能です。

「結成年月日」「保険加入状況」「スポーツ団体ガバナンスコードの遵守状況の公表」「『NO!スポハラ』活動への賛同」「団情報の公開」「運動適性テストⅡの実施状況」「連絡先メールアドレス」

<連絡先> 登録した「代表者」「事務担当者」の連絡先が表示されます。

**連絡先を編集する** ボタンから以下の項目の変更が可能です。

「代表者」「事務担当者」

※当該年度に登録が完了している「指導者」または「役員・スタッフ」の中から変更が可能です。

<活動内容> 登録した活動内容が表示されます。

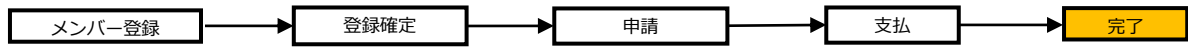
**活動内容を編集する** ボタンから以下の項目の変更が可能です。

「活動頻度」「育成母集団」「総合型クラブとの連携」「活動施設」「URL（少年団ホームページ、SNS等）」「PRコメント」「種目」

各項目を修正後、**保存する** ボタンをクリックし、変更作業は完了となります。

# 6. 登録完了

## <登録の流れ>



## 6-1. 登録の完了について

### 団員

氏名	個人ID	生年月日	学年	性別	新規
山田 太郎 (ヤマダ タロウ)	SS3JANSO	2020-07-07	未登録	男	
山田 一郎 (ヤマダ イチロウ)	SS3JANSE	2016			
鈴木 タロウ (スズキ タロウ)	SS3JANSO	2015			
本田 花子 (ホンダ ハナコ)	SS3JANPF	2012			
小島 ひなこ (コイケ ヒナコ)	SS3JANSC	2012			
栗田 あい (コメダ アイ)	SS3JANSF	2010			
谷 黒 (タニメグス)	SS3JAP8A	2008			
田中 太郎 (タナカ タロウ)	SS3JAPFO	2000			

### 【団員】【指導者】【役員・スタッフ】

- 登録完了 : 今年度登録完了のメンバーが表示されます
- 今年度未登録 : 昨年度、同単位団で登録している方で、今年度、未登録のメンバーが表示されます。

登録者の氏名をクリックすると、個人詳細画面に遷移し、リーダー資格や指導者資格・連絡先等が確認できます。

### 指導者

氏名	個人ID	生年月日	性別	新規	資格	理念
玉田 太郎 (タマダ タロウ)	SS3JANUM	1989-05-05	男			
鈴木 正人 (スズキ マサト)	SS3JAPF8	1990-05-05	男	新規		

氏名	個人ID	生年月日	性別	新規	資格	理念
鈴木 まゆ (スズキ マユ)	SS3JAP01	1990-04-18	女			
テスト太郎 (テスト タロウ)	SS3JANSA	1999-01-01	男		01S12345	

### 役員・スタッフ

氏名	個人ID	生年月日	性別	新規	役職
札幌 一郎 (サッポロ イチロウ)	SS3JAPFL	1990-05-05	男	新規	スタッフ
本田 健 (ホンダ ノボル)	SS3JAPFN	1990-07-07	男	新規	スタッフ
橋本 大介 (ハシモト タイスケ)	SS3JAPFF	1999-08-08	男	新規	スタッフ

### 今年度登録者数

#### 指導者

	更新	新規	計
男性	1	1	2
女性	0	0	0
合計	1	1	2

#### 役員・スタッフ

	役員		計
	更新	新規	
男性	0	0	0
女性	0	0	0
合計	0	0	0

#### 団員

	幼児	小1~小3	小4~小6	中学生	高校生以上	計	Jr.リーダー	Sr.リーダー
男性	1	2	0	0	1	4	0	0
女性	0	0	2	2	0	4	1	0
合計	1	2	2	2	1	8	1	0

### 【今年度登録者数】

今年度登録が完了している登録者数を一覧で表示しています。

#### ●指導者

性別、更新別、少年団の理念有無別の指導者数を表示。

#### ●役員・スタッフ

性別、更新別の役員・スタッフ数を表示。

#### ●団員

性別、学年別の団員数およびジュニア・リーダー、シニア・リーダー資格保有者数を表示。